РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ХОЛСТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

с.Холстовка

11.04.2019 г. № 36

Об утверждении Положения о порядке владения,

пользования и распоряжения муниципальным

имуществом, находящимся в муниципальной

собственности муниципального образования

Холстовское сельское поселение

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, муниципальными правовыми актами поселения, Совет депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение решил:

 1.Утвердить Положение «О порядке владения, пользования распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Холстовское сельское поселение» (прилагается).

 2. Решение Совета депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение от 01.04.2014г №45 признать утратившим силу.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Холстовское сельское поселение А.В.Сетин

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

Холстовское сельское поселение

от 11.04.2019 года №36

**О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОЛСТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Настоящее положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Холстовское сельское поселение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, муниципальными правовыми актами поселения и определяет общий порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности (в дальнейшем - муниципальное имущество), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

### Глава 1. Общие положения.

#### Статья 1. Основные термины и понятия.

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учёта муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передача его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование и др.

Муниципальная казна - средства бюджета муниципального образования Холстовское сельское поселение, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за автономными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль за использованием объектов муниципальной собственности муниципального образования Холстовское сельское поселение. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях. Приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Холстовское сельское поселение.

#### 2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;

- эффективности;

- подконтрольности;

- гласности;

- целевого использования имущества, закреплённого за автономными учреждениями, муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за автономными учреждениями, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Ульяновской области, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

- иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

#### Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Холстовское сельское поселение, в том числе, отношения по:

- разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Холстовское сельское поселение;

- управлению имуществом, находящимся в оперативном управлении автономных учреждений, в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, муниципальных казённых предприятий и учреждений, муниципальных бюджетных учреждений;

- передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

- отчуждению муниципального имущества;

- списанию муниципального имущества,

- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3.2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами бюджета муниципального образования Холстовское сельское поселение. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами.

#### Статья 4. Формирование муниципальной собственности

4.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Холстовское сельское поселение.

4.2. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

4.2.1. При передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. При передаче объектов государственной собственности Ульяновской области (областной собственности) и других субъектов РФ в муниципальную собственность в соответствии с законодательством соответствующего субъекта РФ, а также при передаче из муниципальной собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образования Холстовское сельское поселение.

4.2.3. При вводе в эксплуатацию вновь возведённых объектов за счёт средств местного бюджета.

4.2.4. При приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством.

4.2.5. Путём получения продукции, доходов в результате использования муниципальной собственности.

4.2.6. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### Статья 5. Состав муниципального имущества

5.1. В состав муниципального имущества входит:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Находящееся на территории муниципального образования бесхозяйное имущество в установленном законом порядке включается в состав муниципального имущества.

Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования Холстовское сельское поселение, так и за его пределами.

Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### Статья 6. Прекращение права муниципальной собственности

6.1. Право муниципальной собственности прекращается:

- в случае гибели или уничтожения имущества;

- при отчуждении имущества другим лицам, в том числе при приватизации;

- путём обращения взыскания на имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации или договором;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Холстовское сельское поселение по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

#### Статья 7. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

7.1. В соответствии с Уставом муниципального образования Холстовское сельское поселение субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью являются:

7.1.1 Совет депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение (далее - Совет депутатов);

7.1.2 администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение.

#### Статья 8. Полномочия Совета депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение

8.1. Совет депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

8.2. Совет депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение обладает следующими полномочиями:

8.2.1 устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию и распоряжению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8.2.2 утверждает перечни объектов федеральной собственности, собственности субъекта РФ, иных видов собственности, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность, а также утверждает перечни объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации, собственность Ульяновской области, собственность муниципального образования «Павловский район» и иных муниципальных образований;

8.2.3 утверждает план приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок и условия его приватизации и контролирует ход его исполнения;

8.2.4 устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

8.2.5 принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению;

8.2.6 определяет порядок использования муниципальной казны;

8.2.7 определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

8.2.9 осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению муниципальным имуществом у администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение и ее должностных лиц;

- заслушивает отчёты органов и должностных лиц об управлении муниципальным имуществом;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

8.2.10 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Холстовское сельское поселение, настоящим Положением.

#### Статья 9. Полномочия администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение

#### 9.1. администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение

в области управления муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

9.1.1 управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения и действующим законодательством;

9.1.2 принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению;

9.1.3 обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

9.1.4 издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- создания, приобретения, использования, аренды муниципального имущества или его отчуждения;

- создания, реорганизации, ликвидации автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (если установлено Уставом муниципального образования);

9.1.5 осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

9.1.6 осуществляет иные полномочия, установленные Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами сельского поселения, действующим законодательством.
9.2. осуществляет учёт муниципального имущества и ведёт реестр муниципального имущества муниципального образования в установленном порядке;

- осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

- организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приёмом в муниципальную собственность имущества;

- запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- разрабатывает проект плана приватизации;

- осуществляет учёт и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества.

9.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Холстовское сельское поселение, настоящим Положением.

#### Глава 3. Муниципальная казна

#### Статья 10. Имущество, составляющее муниципальную казну

#### 10.1. Средства бюджета муниципального образования Холстовское сельское поселение и иное муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

10.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования, а также бюджетному учёту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В казну могут включаться:

- объекты недвижимости;

- движимое имущество;

- иное имущество, не закреплённое на праве оперативного управления за автономными учреждениями, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

#### Статья 11. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

11.1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- содействие ее сохранению и воспроизводству;

- получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

- обеспечение обязательств муниципального образования;

- обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

#### - привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования Холстовское сельское поселение.

11.2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

- сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета муниципального образования Холстовское сельское поселение дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

11.3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Управление и распоряжение муниципальной казной, учёт объектов муниципальной казны, включение в состав муниципальной казны и исключение из неё осуществляется в соответствии с положением о муниципальной казне муниципального образования Холстовское сельское поселение.

#### Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

#### Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

12.1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, основанными на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальными учреждениями.

12.2. Право оперативного управления на имущество, закрепляемое за автономными учреждениями, право хозяйственного ведения или право оперативного управления на имущество, закрепляемое за муниципальными предприятиями и учреждениями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи имущества (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником имущества (учредителем).

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

12.3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия или учреждения.

12.4. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

#### Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закреплённым за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

13.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

13.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом: отчуждать, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение.Остальным имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

13.3. Казённые предприятия вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом только с согласия администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

13.4. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном [Гражданским кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690), другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, ежегодно перечисляют в бюджет муниципального образования часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

#### Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления

14.1 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

#### Глава 5. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц

#### Статья 15. Приватизация муниципального имущества муниципального образования Холстовское сельское поселение

15.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано администрацией муниципального образования Холстовское сельское поселение от имени муниципального образования в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации.

Приватизации не подлежит имущество, отнесённое федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

15.2. Приватизация муниципального имущества - возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Холстовское сельское поселение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации или администрацией муниципального образования «Павловский район» на основании соглашения о передаче полномочий.

Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными действующим законодательством.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объёме в местный бюджет.

15.3. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальной собственностью в процессе приватизации: 15.3.1. Совет депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение утверждает порядок владения, пользования распоряжения муниципальной собственностью;

15.3.2. Администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение в виде постановлений принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества.Администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение выполняет функции продавца муниципального имущества. На основании соответствующего договора - поручения от имени администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение функции по организации торгов по продаже муниципального имущества на аукционе могут осуществлять специализированные организации, отобранные на конкурсной основе.

15.4. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путём разработки администрацией муниципального образования Холстовское сельское поселение прогнозного плана приватизации муниципального имущества на плановый период, который утверждается Советом депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение.

Основанием для включения муниципального имущества в прогнозный план могут являться заявки на приватизацию, поданные юридическими и физическими лицами, а также соответствующие предложения специалиста администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение и других органов местного самоуправления.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества, а также информационные сообщения о торгах подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 16. Передача муниципального имущества муниципального образования Холстовское сельское поселение в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

16.1 Муниципальное имущество муниципального образования Холстовское сельское поселение может передаваться в федеральную собственность, собственность Ульяновской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

#### Статья 17. Порядок продажи имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

17.1. Предприятие, учреждение вправе продать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество либо на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество при наличии письменного согласия администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение.

17.2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие, учреждение представляет в администрацию муниципального образования Холстовское сельское поселение следующие документы:

- письмо за подписью руководителя предприятия, учреждения, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и технико-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;

- копию устава предприятия, учреждения;

- балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится продаваемый объект;

- технический паспорт БТИ, справку БТИ о техническом состоянии имущества;

- документы о внесении имущества в реестр муниципальной собственности;

- справку о принадлежности объекта к памятникам истории и архитектуры (в случае необходимости);

- отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком;

- справку о балансовой стоимости имущества.

17.3. В постановлении администрации о даче согласия на продажу недвижимого имущества указываются нормативы распределения средств от продажи имущества между предприятием, учреждением и бюджетом муниципального образования Холстовское сельское поселение.

#### Глава 6. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору

#### Статья 18. Условия передачи муниципального имущества

18.1. Договоры аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования Холстовское сельское поселение заключаются, как правило, по результатам торгов на право заключения договора в порядке, устанавливаемом Советом депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.2. Внеконкурсное заключение договоров осуществляется в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. №135 «О защите конкуренции».

18.3. Договоры на передачу имущества, состоящего в муниципальной казне, заключает администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение.

Договоры на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в соответствии с которыми права арендодателя принадлежат учреждениям), заключаются администрацией муниципального образования Холстовское сельское поселение.

#### Статья 19. Определение размера арендной платы

19.1. Базовая ставка арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования Холстовское сельское поселение и порядок определения суммы арендной платы определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Ульяновской области, муниципального образования «Павловский район» и (или) муниципального образования Холстовское сельское поселение.

19.2.При заключении договора аренды нежилого помещения по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за объект, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

#### Статья 20. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий, учреждений

20.1. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, заключает руководитель предприятия, при этом договоры на передачу недвижимого имущества заключаются при условии письменного согласия администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение.

20.2. Договоры на передачу движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, заключает руководитель учреждения, предприятия при условии письменного согласия администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение.

20.3. Допускается передача имущества муниципальных унитарных предприятий во временное пользование иных лиц при условии, что это не нанесет ущерба основной деятельности предприятия.

20.4. Условием дачи согласия на предоставление недвижимого имущества в аренду является принятие предприятием обязательства по своевременному перечислению части полученной им арендной платы в бюджет муниципального образования Холстовское сельское поселение. Эта часть не может быть менее 50%.

#### Глава 7. Порядок списания муниципального имущества

#### Статья 21. Основания и порядок списания муниципального имущества

21.1. Движимое и недвижимое муниципальной казны, а также муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве оперативного управления за автономными учреждениями, на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее. 21.2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, а также если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

21.3. Предприятия, учреждения самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение.

21.4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение.

Списание имущества, относящегося к быстроизнашивающимся и малоценным предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

#### Статья 22. Комиссия по списанию основных средств

22.1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

22.2. При списании недвижимого имущества в состав комиссии включаются дополнительно представители администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение и органа технической инвентаризации.

22.3. Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

- подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

22.4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

- время ввода в эксплуатацию;

- первоначальная стоимость объекта (для переоценных - восстановительная);

- сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учёта, количество проведенных капитальных ремонтов;

- шифр амортизационных отчислений;

- норма амортизационных отчислений;

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

22.5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

22.6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

22.7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

#### Статья 23. Получение разрешения на списание муниципального имущества

23.1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в администрацию муниципального образования Холстовское сельское поселение следующие документы:

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;

- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

- перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой администрацией муниципального образования Холстовское сельское поселение;

- акты на списание основных средств.

23.2. Администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

#### Статья 24. Списание муниципального имущества

24.1. После получения разрешения администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

24.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учёт, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

24.3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в администрацию муниципального образования Холстовское сельское поселение приходные накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

24.4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества.

24.5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение.

#### Глава 8. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

#### Статья 25. Цели и задачи контроля

25.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

- повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

- определения обоснованности затрат бюджета муниципального образования Холстовское сельское поселение на содержание муниципального имущества;

- обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

- приведения учётных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

25.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

- выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием; - выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

- определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

- установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами способствующими возникновению этих отклонений.

#### Статья 26. Осуществление контроля

26.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение.

26.2. Администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

26.3. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

26.4. Администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

- осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

- осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

- проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре.

26.5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

26.6. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых администрацией муниципального образования Холстовское сельское поселение.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

26.7. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

- при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

- при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

26.8. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение образует комиссию.

####  Статья 27. Последствия выявления нарушений

По окончании проверки администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение:

27.1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение информацию в письменном виде.

27.2. Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

27.3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке

27.4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

27.5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

27.6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

#### Статья 28. Защита права собственности муниципального имущества

28.1. Защита права собственности муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

28.2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690).